

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 15.01.2024 года

Приложение №5 к приказу ОСГБУ
«МЦСПСиД «Семья»
Красненского района»
Белгородской области
№120-од от 19.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления и перевода воспитанников ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует прием детей в ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области.

1.2 Процедура приема воспитанников в учреждении регламентируется правилами приема воспитанников в учреждение, которые соответствуют Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

1. Порядок приема в Учреждение.

1.2. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в помощи и поддержке со стороны государства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью;

- самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.2. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

2.3. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.4. В Учреждение принимаются несовершеннолетние дети на основании путевки, выданной Управлением, и документов, предусмотренных Типовым положением об образовательном учреждении, в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.5. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы представляют:

- решение соответствующего органа о направлении в Учреждение;
- направление (путевка) в Учреждение, выданное Управлением;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка; медицинские документы о состоянии здоровья;

- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (свидетельства о смерти родителей, приговор или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- документы о закрепленной жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию;
- копию решения суда о взыскании алиментов; ценные бумаги;
- заключение центральной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- - соглашение о временном помещении ребенка в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;
- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
 - акт обследования условий жизни ребенка;

2.7. Порядок принятия детей в Учреждение на временное пребывание:

- помещение детей в приемное отделение центра развития и социализации ребенка;
 - первичный медицинский осмотр детей медицинскими работниками центра развития и социализации ребенка;
 - после первичного медосмотра и медицинского заключения перевод детей в общее стационарное отделение для дальнейшего проживания.

3. Порядок выпуска и перевода воспитанников в другие учреждения.

3.1. Решение об отчислении воспитанников принимается и оформляется приказом директора Учреждения.

Воспитанник может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- заявление воспитанника (о переводе в другое интернатное учреждение при наличии иных разрешающих документов компетентных органов)

- усыновление (удочерение);
- установление опеки;
- передачи в приемную семью;
- возвращение воспитанника в семью с разрешения органа опеки и попечительства;
- направление в специальное образовательное учреждение по решению суда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;
- достижения воспитанником возраста 23 лет;
- перевода в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при изменении диагноза или поступлении в учреждения профессионального образования для получения образования;
- выявление заболевания, препятствующего нахождению в образовательном учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

3.2. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются следующие документы:

- свидетельство о рождении, паспорт;
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках (свидетельства о смерти родителей, копия договора или решения суда;
- справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

- справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников);

- документы, подтверждающие его право на имущество (опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями;

- пенсионная (для получающих пенсию) и сберегательная книжки;

- уведомление суда об отправке исполнительного листа на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.3. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В части не противоречащей законодательству РФ учреждения самостоятельно разрабатывают порядок приема, перевода и отчисления воспитанников и закрепляют его в Уставе.

Пронумеровано, прошито и
Скреплено печатью на
Листах 8 (шесть)
Директор О.Я. Пагола