

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
«Красненский район»
«*декабрь*» 2019 г.



Устав

**муниципального бюджетного учреждения
«Многопрофильный центр социальной помощи
семье и детям «Семья» во имя святой блаженной
Ксении Петербургской Красненского района**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» во имя святой блаженной Ксении Петербургской Красненского района (далее - Центр) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения центр социальной помощи семье и детям «Семья» во имя святой блаженной Ксении Петербургской Красненского района.

1.2. Собственником имущества и учредителем Центра является муниципальный район «Красненский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества и учредителя Центра осуществляет администрация муниципального района «Красненский район» Белгородской области. От имени администрации муниципального района «Красненский район» функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет отдел социальной защиты населения администрации муниципального района «Красненский район» в части определения целей и задач учреждения, функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Белгородской области, приказами управления социальной защиты населения Белгородской области, отдела социальной защиты населения администрации Красненского района, а также настоящим Уставом.

1.4. Центр находится в административном подчинении отдела социальной защиты населения администрации Красненского района, который осуществляет координацию деятельности Центра и необходимую организационно-методическую и практическую помощь.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетные и иные счета в банке и органах казначейства, печать со своим наименованием, печать для документов, необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Центр размещается в специально построенном или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.7. Центр поддерживает и развивает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения в установленном законодательством порядке, взаимодействует с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки семьи, в том числе замещающей, женщин и детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации.

1.8. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» во имя святой блаженной Ксении Петербургской Красненского района;

Сокращенное наименование: МБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района.

1.9. Местонахождение и юридический адрес Центра: 309882, Белгородская область, Красненский район, с. Горки, ул. Центральная, д.67А.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является социальное сопровождение семей с детьми на межведомственной основе и оказание им государственной помощи и социальной поддержки. Также деятельность Центра способствует реализации права семьи, детей на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, оказание комплексной помощи замещающим родителям в воспитании, реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, предотвращение возвратов детей из семей и помещения их в организации для детей-сирот, социализация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений;

- сотрудничество с семьёй с детьми, нуждающейся в государственной поддержке и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье;

- выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;

- ведение дифференцированного учёта семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, а так же в мероприятиях по социальному сопровождению;

- осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;

- представление (в возможных пределах), предусмотренных законодательством, конкретных видов социальных услуг;

- оказание содействия в получении адресной социальной помощи, направленной на устранение причин малообеспеченности семьи;

- участие в привлечении в установленном законодательством различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми;

- участие в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;

- оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

- осуществление информационной работы среди населения муниципального образования по вопросам социального обслуживания семей и детей в Центре;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация комплексного сопровождения замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье и профилактики отказов от воспитания приемных детей;

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости других членов семьи;

- содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях; осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр является муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания семей и детей, ориентированным на выездную работу на территории семьи с целью непосредственного оказания социальной помощи, а также осуществляющим стационарное социальное обслуживание, детей, отдельных граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.2. Категориями и группами населения, которым Центр оказывает социальную помощь и социальное сопровождение, являются:

3.2.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в помощи и поддержке со стороны государства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью;
- самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2.2. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе:

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери и одинокие отцы с несовершеннолетними детьми;
- многодетные семьи;
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;
- семьи с детьми или отдельные граждане, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;
- семьи группы риска, имеющие в своём составе лиц, нуждающихся в прохождении курса лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании либо прошедших курс лечения;
- семьи, имеющие в своём составе детей-инвалидов;
- семьи, где члены семьи подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;
- семьи, имеющие трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка;
- замещающие семьи;
- граждане, находящиеся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания.

3.3. Прием и постановка на стационарное социальное обслуживание и сопровождение в Центр несовершеннолетних осуществляется на основании одного из ниже перечисленных документов:

- личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет (форма обращения произвольная);
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет (форма заявления произвольная);
- направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по форме, утвержденной действующим законодательством);
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт органа местного самоуправления об отобрании ребенка у родителей (опекунов, попечителей);
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти рабочих дней со дня его предоставления в Центр направляется в орган управления социальной защитой населения.
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.4. Несовершеннолетние, поступающие на стационарное обслуживание в Центр, немедленно зачисляются в списки воспитанников на основании приказа руководителя Центра и находятся на полном государственном обеспечении в установленном законом порядке.

3.5. Для организации питания несовершеннолетнего, поступившего в Центр в течение суток (в вечернее, ночное и утреннее время), предусмотрен разовый набор продуктов питания, который комплектуется с соблюдением научно обоснованных физиологических норм питания детей.

3.6. При поступлении несовершеннолетнему предоставляется одежда, обувь, нательное белье и мягкий инвентарь.

3.7. При поступлении в Центр на стационарное обслуживание в установленном порядке принимаются на хранение принадлежащие несовершеннолетним и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной

ситуации, предметы, не представляющие опасности и вреда для здоровья с обеспечением их сохранности в течение всего периода проживания. Запрещенные к хранению предметы изымаются.

3.8. В Центр на стационарное обслуживание не могут быть приняты несовершеннолетние и граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками психического заболевания.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в медицинские организации, которые в пределах своей компетенции организуют круглосуточный прием лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, для оказания им медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера.

3.9. Поступающих в Центр на стационарное обслуживание несовершеннолетних, их законных представителей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (социальная гостиница), немедленно при поступлении знакомят с Правилами внутреннего распорядка.

3.10. Несовершеннолетние обслуживаются в Центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства.

3.11. Зачисление семей на социальное сопровождение в Центр осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (при наличии);
- различных видов документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации гражданина, семьи;
- справки из медицинской организации о состоянии здоровья, свидетельствующей об отсутствии медицинских противопоказаний.

Заявление регистрируется в Журнале обращения граждан (с указанием даты обращения, данных об обратившемся (при их наличии), основания и причины обращения), издается приказ о принятии семьи на социальное сопровождение не позднее двух рабочих дней со дня поступления.

3.11.1. Для начала процедуры оформления сопровождения замещающий родитель предоставляет в Центр личное заявление гражданина об оказании услуг с приложением копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- направление органа опеки и попечительства на сопровождение семьи (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность;
- распорядительный акт о передаче ребенка на воспитание.

3.12. Исходя из потребностей в социальных услугах семей, несовершеннолетнего или его законного представителя в соответствии с действующим законодательством разрабатывается Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, семье (далее – Индивидуальная программа), в которой указывается форма социального сопровождения, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления

социальных услуг, перечень рекомендуемых услуг и мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа для семей, несовершеннолетнего или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для специалистов Центра – обязательный.

3.13. Отношения между Центром и семьей, несовершеннолетним и (или) его законным представителем регулируются Договором о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, положения, определённые Индивидуальной программой и заключается в соответствии с действующим законодательством.

3.13.1. Основанием для заключения Договора на сопровождение замещающей семьи является заявление законного представителя ребенка (детей), согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных.

3.14. Индивидуальная программа и заключение Договора не требуется в случае оказания обратившемуся неотложной помощи (срочные социальные услуги).

3.15. Оказание неотложной помощи гражданину, семье, несовершеннолетнему или его законному представителю осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.16. Семьям, поступающим на социальное сопровождение, может быть отказано в социальных услугах в следующих случаях:

- нахождения социальной услуги за рамками компетенции Центра;
- алкогольного или наркотического опьянения гражданина, психического заболевания в стадии обострения. Факт данного состояния оформляется актом и подписывается тремя специалистами Центра;
- при наличии у гражданина (членов его семьи, участвующих в социальных мероприятиях) медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Случай отказа в предоставлении социальных услуг фиксируется специалистом Центра, осуществляющим прием граждан, в «Журнале обращений граждан» с указанием причины отказа.

3.17. Семьи сопровождают в Центре в течение времени, необходимого для полного преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе трудной жизненной ситуации, реализации их прав и законных интересов в рамках срока, определённого Индивидуальной программой, но не более 6 месяцев с даты зачисления в Центр.

3.18. В основе деятельности Центра лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

3.19. Работники Центра несут дисциплинарную ответственность в рамках действующего законодательства за разглашение сведений о гражданах без их согласия, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации обращающихся в Центр и членам их семей.

3.20. Работа Центра строится на основе годового плана работы Центра, утвержденного учредителем и соответствующих планов структурных подразделений и специалистов Центра, утверждаемых директором.

3.21. Контроль за деятельностью Центра осуществляют: учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области, местного самоуправления муниципального образования по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

4. Структура Центра

4.1. Центр включает в себя следующие структурные подразделения:

- отделение социального сопровождения семей с детьми с социальной гостиницей;

- отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение

Отделения Центра создаются исходя из потребностей муниципального образования в оказании социальных услуг различных категорий населения.

4.2. **Отделение социального сопровождения семей с детьми с социальной гостиницей** предназначено для оказания содействия в получении социальной помощи и всесторонней поддержки различным типам семей (многодетным, неполным, молодым, семьям несовершеннолетних родителей, семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, эмоционально-конфликтным, педагогически несостоятельным, семьям, в том числе находящимся в социально опасном положении).

4.2.1. Отделение социального сопровождения семей с детьми, детьми – инвалидами:

- содействует реализации прав семей с детьми, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на защиту, помощь со стороны общества и государства, развитие и укрепление семьи, ее социального здоровья и благополучия, установление гармоничных внутрисемейных отношений;

- оказывает содействие в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семей с детьми;

- осуществляет мероприятия по профилактике и/или преодолению кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей;

- осуществляет мероприятия по профилактике насилия, жестокого обращения, нарушений прав и законных интересов детей;

- способствует повышению психолого-педагогической компетентности родителей;

- проводит работу по профилактике лишения родительских прав, отказов от детей, возвратов детей из замещающих семей в учреждения для детей – сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию содействия родителям в восстановлении в родительских правах;

- осуществляет создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами услуг, предоставляемых Центром.

4.2.2. Семьям с детьми, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, оказываются следующие формы социальной помощи:

- мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры в сферах межличностного, семейного и детско-родительского общения;

- содействие в оформлении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, оформлении жилищных субсидий, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

- содействие в трудоустройстве;

- консультирование по социально- правовым, социально-экономическим вопросам;

- содействие семьям, имеющим детей, тяжелобольных, детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; семьям и отдельным гражданам, испытывающим затруднения в передвижении, нуждающимся в постоянном уходе, доставке и приобретении продуктов, приобретении медикаментов, удовлетворении других насущных нужд;

- организацию мероприятий по привлечению средств для оказания адресной социальной помощи;

- содействие в посещении детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья культурных мероприятий;

- содействие в организации летнего отдыха, санаторно-курортного лечения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.3. Социальная гостиница создаётся с целью оказания психологической, юридической, педагогической, социальной и иных видов помощи женщинам (семьям) и одиноким отцам, воспитывающим несовершеннолетних детей, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии. Социальная гостиница рассчитана на 1 семью с общей наполняемостью 6 мест.

4.3.1. Семьям (женщинам) и одиноким отцам, воспитывающим несовершеннолетних детей, пребывающим в социальной гостинице, оказываются следующие формы социальной помощи:

- предоставление помещения для временного проживания на срок, утвержденный договором (от 1 до 6 месяцев);

- мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры в сферах межличностного, семейного и детско-родительского общения;

- содействие в оформлении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, оформлении жилищных субсидий, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

- содействие в трудоустройстве;

- консультирование по социально-правовым, социально-экономическим вопросам.

В период пребывания в отделении семьи (женщины) и одинокие отцы, воспитывающие несовершеннолетних детей, обеспечивают себя продуктами питания и медикаментами за свой счет. Несовершеннолетние дети, пребывающие в отделении, находятся на полном государственном обеспечении на период нахождения семьи в социальной гостинице.

В социальную гостиницу помещаются семьи (женщины) и одинокие отцы, воспитывающие несовершеннолетних детей при наличии справки из медицинской организации о состоянии здоровья, свидетельствующей об отсутствии медицинских противопоказаний.

4.4. Отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение предназначается для организации выполнения индивидуальных программ. Отделение рассчитано на 8 мест, предполагает проживание несовершеннолетних от 3 до 18 лет (далее – Воспитанники), которым предоставляется полное государственное обеспечение.

4.4.1. Отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение:

- обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, оздоровление системы межличностных отношений Воспитанников, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие Воспитанникам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включение Воспитанников в разнообразные виды деятельности в Центре и за его пределами, оказание комплексной психолого-педагогической помощи;

- организует проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации Воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет организацию, обеспечение и оптимизацию санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима Воспитанников;

- осуществляет реализацию индивидуальных программ реабилитации Воспитанников;

- осуществляет ведение в установленном порядке личных дел Воспитанников;

- осуществляет отдых и оздоровление Воспитанников в каникулярный период в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие Воспитанников.

- обеспечивает обучение Воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение Воспитанниками кружков и объединений по интересам, действующих в Центре, либо в иных образовательных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах,

выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

4.4.2. Организация образовательной деятельности в Центре строится с учетом индивидуальных и возрастных особенностей Воспитанников по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также разрабатываемым Центром самостоятельно и согласованным с Управлением.

4.4.3. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Центре направлена на:

- осуществление образовательной деятельности Воспитанников и разработка рабочих программ в рамках дополнительного образования;
- социализацию и адаптацию Воспитанников и выпускников к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей Воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей Воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья Воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания Воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых Воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию Воспитанников; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда Воспитанников;
- формирование общей культуры Воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов несовершеннолетних, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.4.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в Центре в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4.7. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Центре организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных

возрастных категорий, являющихся основным составом объединения (группа, клуб, секция, кружок, студия, ансамбль, театр, творческий коллектив, лаборатория и т.д.), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.4.8. Центр может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности (физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, технической).

4.4.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

4.4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе может использоваться дистанционное, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации воспитанников.

4.4.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.4.13. Расписание занятий составляется и утверждается руководителем Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья воспитанников установленных санитарно-гигиенических норм.

4.4.14. Образовательную деятельность в Центре по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с воспитанниками осуществляют педагогические работники. С этой целью в Центре создано специализированное образовательное структурное подразделение, деятельность которого определяется локальными нормативными актами Центра.

4.4.15. Руководителю образовательного структурного подразделения и педагогическим работникам предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.16. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Центра;
- строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать технику безопасности труда и его охрану, правила производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, охраны жизни и здоровья детей;
- знать и соблюдать правила по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у Воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития Воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать сохранность и имущества Центра, в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Центре;
- нести ответственность за качество обучения, воспитания и сопровождение воспитанников, за уровень их готовности к самостоятельной жизни;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого

воспитанника;

– поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.17. Индивидуальная программа реализуется в условиях круглосуточного пребывания Воспитанников в Центре.

4.4.18. В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие Воспитанников с учетом возрастных критериев и (или) по семейному типу.

В соответствии с СанПин 2.4.3259-15 количество детей в группе не может превышать 8 человек.

4.4.19. Воспитанники помещаются в Центр временно, сроком не более полугода. Срок пребывания Воспитанников может быть продлен решением психолого-педагогического консилиума, но не более, чем на 1 месяц.

4.5. Каждое структурное подразделение Центра имеет свое положение, утвержденное директором.

4.6. Руководители структурных подразделений осуществляют постоянный контроль качества социальных услуг, предоставляемых специалистами, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими, в соответствии с законодательством Белгородской области.

4.7. С учетом необходимости и имеющихся возможностей в Центре могут быть созданы по согласованию с учредителем другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на осуществление целей Центра.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Центра является директор, назначаемый Учредителем, который в установленном порядке заключает с директором трудовой договор (контракт).

5.3. Директор Центра по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.4. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Федерации, управления социальной защиты населения Белгородской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. В пределах компетенции Центра директор:

- осуществляет прием, перевод и увольнение с работы сотрудников Центра, в том числе своих заместителей, главного бухгалтера;
- решает вопросы поощрения, дисциплинарной ответственности сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием детей и комплектование воспитательных групп;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;
- осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;
- представляет Учредителю для утверждения муниципальное задание Центра;
- определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на поддержание функционирования Центра;
- устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;
- без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;
- издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Центра необходимые для осуществления деятельности Центра;
- утверждает график (режим) работы Центра и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;
- заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Центра договоры о материальной ответственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Центра,
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Центра;
- представляет Учредителю для утверждения отчет о выполнении муниципального задания Центра;
- своевременно и в полном объеме представляет Учредителю достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

– представляет Учредителю информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Центра, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

– осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает сохранность закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

– осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

5.6. Директор несет ответственность перед государством, обществом, Управлением за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и рассмотренным педагогическим коллективом. Педагогический совет действует бессрочно.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.9. Педагогический совет образуют педагогические работники Центра, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, психологи, медицинские работники, администрация). Каждый педагог, работающий в Центре, с момента приема на работу до расторжения договора является членом педагогического совета. Руководство работой педагогического совета осуществляет педагогический работник Центра, избранный на педагогическом совете.

5.10. Задачи и содержание работы педагогического совета:

– направление деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование учебно-воспитательной работы;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– определение общих подходов к созданию и реализации программ развития Центра;

– обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по реализации образовательного процесса.

Компетенция педагогического совета:

– обсуждает и утверждает педагогическую концепцию Центра, единые требования к работе с воспитанниками, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними;

– определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами;

– обсуждает и утверждает планы работы Центра; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей

организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, рассматривает отчет о результатах самообследования и другие вопросы деятельности Центра.

5.11. При Центре создается попечительский (общественный) совет, который действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, утвержденными постановлением Минтруда России от 29 октября 1998 г. №44, и в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания».

В состав совета центра могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, и другие заинтересованные лица.

К компетенции совета относится: определение перспектив и анализ деятельности Центра, заслушивание отчетов директора и сотрудников Центра, содействие улучшению деятельности Центра и его развитию, рассмотрение и внесение в вышестоящую организацию по подчиненности предложений по изменению Устава.

6. Трудовой коллектив Центра

6.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. На работу в Центр принимаются лица, имеющие соответствующее образование и склонные по своим личным качествам к оказанию социальной помощи. Разрешается прием работников Центра, как на постоянной основе, так и на временной основе, а так же, на условиях почасовой оплаты и неполного рабочего дня.

6.3. Отношения работников и Центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовой коллектив Центра:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Центра и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа,

осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Центре органа;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей данной статьи.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального района «Красненский район» Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Центром на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом (далее – Собственник).

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации и Белгородской области. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Центром, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра в соответствии с решением Собственника.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центром, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- доход, полученный Центром от приносящей доход деятельности;

- субсидии из областного или муниципального бюджета;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

7.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров финансирования за счет средств областного и муниципального бюджетов.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется учредителем в установленном Собственником порядке.

7.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организация всех форм собственности во всех сферах деятельности на основании договоров.

8. Локальные нормативные акты Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, в том числе, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра. По отдельным вопросам локальные акты согласуются с коллегиальными органами управления Центра.

8.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться образовательные программы, рабочие программы и иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Руководителя Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Центра

9.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

9.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке.

9.4. При реорганизации и ликвидации Центра, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9.5. Центр считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Дополнения и изменения настоящего Устава согласовываются с отделом социальной защиты населения администрации Красненского района и предоставляются последним на утверждение в администрацию муниципального района «Красненский район».

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

В данном деле пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Двадцать один листов

Начальник отдела организационно-
контрольной работы и архивного дела
аппарата главы администрации района

Г. Воржева



Инспекция ФНС России по г. Белгороду	
Выдано свидетельство	
о государственной регистрации	
ОГРН	1033106503726
ГРН	20300000453
Должность	<i>инспектор</i>
Подпись	<i>[Signature]</i>
М.П.	<i>[Signature]</i>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	

