|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1Утверждены приказом ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области от 15.05.2023 года № 5-од |

**Антикоррупционные стандарты**

**ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области**

1. **Общие положения**
	1. Антикоррупционные стандарты ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области (далее – учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения.
	2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения работников организации в коррупционную деятельность; формирования у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждению путем предотвращения коррупционных действий.
2. **Должностные лица учреждения,**

**ответственные за введение Антикоррупционных стандартов**

* 1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в учреждении, осуществляют директор, заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения.
1. **Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

* законность
* открытость и прозрачность деятельности
* добросовестная конкуренция
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
* сотрудничество с институтами гражданского общества и физическими лицами
* постоянный контроль и мониторинг.
1. **Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**
	1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым директором планом противодействия коррупции
	2. Мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, являются:
		1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, директор учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, специалиста по торгам, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок предоставления и рассмотрения декларации утверждается директором учреждения в отношении работников организации, учредителем учреждения – в отношении директора учреждения.

Директор учреждения обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организации об утвердительных ответах, данных работниками учреждения при заполнении декларации.

* + 1. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики своей деятельности

* + 1. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.
			1. Поддержание деловых отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, учувствуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
			2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска её вовлечения в коррупционную деятельность.
		2. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

* + 1. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

* + 1. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.
			1. Обо всех случаях совершения работниками коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя учреждения.
			2. Директор и работники учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по совершению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных
		2. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам)
1. **Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения**
	1. Директор и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе антикоррупционные стандарты.
	2. Работники учреждения:
* исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
* исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
* исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
* соблюдают правила делового поведения и общения;
* не используют должностное положение в личных целях.
	1. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
	2. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, работник учреждения направляет директору учреждения уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений, директор организации направляет указанное уведомление руководителю учредителя учреждения.
	3. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции директор и работники учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность

Приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области

**Декларация конфликта интересов**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и организационно-правовая форма учреждения)

требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мне понятны.

(наименование и организационно-правовая форма учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларации

 

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого:

(указывается должность, Ф.И.О. лица,

представившего декларацию)

« » 20\_\_ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1.Владеете Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг (-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?
2. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
3. Работают ли в учреждении Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
4. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?
5. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
6. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
7. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

 (Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

 Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а в случае представления декларации руководителем учреждения - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области

Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя учреждения), создает или может создать конфликт с интересами учреждения |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя учреждения) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя учреждения) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя учреждения) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |
| Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса o принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) |  |

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(заполняется руководителем учреждения, а в случае предоставления декларации руководителем учреждения - руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения)

 Приложение № 2

к Антикоррупционным стандартам ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области

**Перечень трудовых функций,**

**включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области**

1. Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять директора учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.
9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в учреждении коррупционных рисков.
11. Внесения предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора учреждения.
13. Информирование директора учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения.
14. Сообщения директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора учреждения, по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Приложение № 3

к Антикоррупционным стандартам ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Красненского района» Белгородской области

Руководителю

(организационно-правовая форма и наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

****

(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)



(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)



(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а так же информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Регистрация: № от «\_\_\_\_\_\_»------20 г.